

## Καταχώρηση δική σας Αγγελίας

Για να κάνετε την καταχώρηση, θα πρέπει να δημιουργήστε έναν λογαριασμό σαν Εργοδότης, με τα παρακάτω βήματα:

- Πάτε στην αρχική σελίδα, της Ιστοσελίδας μας [www.Anergoi.gr](http://www.Anergoi.gr).
- Επιλέγετε την ‘Δημιουργία Λογαριασμού’, στο δεξιό μέρος της Ιστοσελίδας μας, κάτω από την επικεφαλίδα ‘ΕΙΜΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ’.
- Πληκτρολογείτε το δικό σας, e – mail κάνετε Submit και περιμένετε να σας αποσταλεί Κωδικός Εισόδου, στο e- mail σας.
- Μόλις παραλάβετε το e – mail, ενεργοποιείτε τον λογαριασμό σας (κάνοντας κλικ, στο συγκεκριμένο σημείο).
- Κλείνετε όλες τις Ιστοσελίδες (παράθυρα) και ξαναμπαίνετε στην αρχική σελίδα του [www.Anergoi.gr](http://www.Anergoi.gr) , βάζοντας πλέον το e – mail σας και τον Κωδικό σας (που σας έχει αποσταλεί), στην δεξιά θέση των Εργοδοτών και κάνετε login.

**ΠΡΟΣΟΧΗ** στην αντιγραφή του κωδικού, να μην επιλεγεί ‘κενό’ και δεν μπορεί να τον διαβάσει το σύστημα (για αυτό πολλές φορές επιλέγουμε να τον πληκτρολογήσουμε, αντί να τον αντιγράψουμε).

- Εισέρχεστε στην Ιστοσελίδα σαν Εργοδότης και από εκεί επιλέγετε τι θα θέλατε. Μια από τις επιλογές σας, είναι και η ‘Πρόσθεση και διαχείριση αγγελιών’, από εκεί πλέον εσείς μπορείτε να προσθέτετε, να διορθώνετε, ή να σβήνετε αγγελίες, όπως επιθυμείτε.
- Για να ολοκληρωθεί η δημοσίευση της Αγγελίας σας θα πρέπει να ενημερώσετε και τα απαραίτητα στοιχεία (αυτά που έχουν αστερίσκο), στην ‘ενημέρωση του profile’ σας και επιλέγουμε ‘Ενημέρωση των Στοιχείων’.

**Καλή επιτυχία και μην ξεχνάτε, ότι για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία, ή διευκρίνιση, ή για οποιαδήποτε πρόβλημα, εδώ είμαστε για να το συζητήσουμε.**